

RELATÓRIO DE VIAGEM

1 – IDENTIFICAÇÃO DO AFASTAMENTO			
Nome:	Gleisson Alisson Pereira de Brito		
Função/Atividade:	Reitor		
Órgão/Entidade:	Reitoria		
Telefone:	45 99118-7874		
Período de viagem:	De 10/07/2019 a 13/07/2019	Local:	Brasília
Recursos Utilizados:	Passagens (x) Diárias (x) Outros ()		

2 – DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES
<p>As atividades realizadas dizem respeito das tratativas junto a unidades internas no Ministério de Educação, e junto a Embaixada do estado Plurinacional da Bolívia em agenda compartilhada com o professor Luis Evelio Garcia Acevedo.</p> <p style="text-align: center;"><u>Quarta-feira 10 de julho de 2019</u></p> <p>Viagem Foz do Iguaçu – Brasília e preparação de defesa e apresentação.</p> <p style="text-align: center;"><u>Quinta-feira 11 de julho de 2019</u></p> <p>Preparação de defesa e apresentação.</p> <p>10:00 Ministério de Educação – Gabinete do Ministro. Esplanada dos Ministérios, Bl. L - 8º Andar - Gabinete - Brasília – DF. Pauta: Orçamento UNILA, contingenciamento, infraestrutura, vagas docentes, receitas próprias e obra Niemayer. Na reunião estiveram presentes o senhor Ministro de Estado da Educação, Abraham Weintraub, o coordenador geral de finanças Arthur Pinto, o assessor Coronel Paulo, o deputado federal do Podemos (PODE), Diego Alexsander Gonçalo Paula Garcia e sua assessora Alessandra Lopes, os professores Gleisson e Luis, e mais dois assessores do ministro. Se apresentou a proposta “Análise de orçamento e propostas UNILA” (anexa a este relatório). Nela se conclui a impossibilidade de implementar a totalidade do bloqueio sem consequências serias ao funcionamento institucional ou à responsabilidade fiscal. A apresentação conclui com a proposta de retirar 100% do contingenciamento ou, no seu defeito, implementar apenas 33% do mesmo. Foram entregues os ofícios 139/2019, 140/2019, 142/2019, 143/2019 e 145/2019. O ministro entendeu os motivos dos ofícios, prometeu que não iria faltar serviços básicos e pediu para aguardar a apresentação de um plano em 10 dias que pode solucionar o problema da falta de docentes. O Deputado Diego Garcia esta para fazer um trabalho de sensibilização de bancada e buscar os recursos junto a bancada.</p> <p>11:15 Diretoria de Desenvolvimento da Rede de Instituições Federais de Ensino Superior – DIFES/SESu. Esplanada dos Ministérios, Bl. “L” 3º Andar - Sala 303 - Ed. Sede. Pauta: Créditos na fonte de convênios, superávit e excesso de arrecadação. Estavam presentes o diretor da DIFES/SESu Wagner Vilas Boas de Souza, a assessora do deputado Diego Garcia, Alessandra e os professores Gleisson e Luis. Foi apresentada a dificuldade por conta da necessidade de aumento o limite do crédito de arrecadação para 2019 acima dos R\$177 mil inicialmente aprovados, de tal forma a poder contemplar a arrecadação feita pelos convênios com valor de 600 mil. O diretor explica a dificuldades e impedimentos e recomenda uma reunião na Subsecretaria de Planejamento e Orçamento com o secretário Adalton Rocha de Matos, o Coordenador-Geral de Orçamento Glauber Pimentel de Queiroz, ou até na própria Secretaria de Orçamento Federal (SOF) do ministério da</p>

econômica (Planejamento, Desenvolvimento e Gestão).

14:30 **Subsecretaria de Planejamento e Orçamento** SPO-SC-MEC. Esplanada dos Ministérios, BI “L” - Anexo I, 1º Andar - sala 100 - Gabinete da SPO – Brasília/DF. Pauta: Créditos na fonte de convênios, superávit e excesso de arrecadação. Estavam presentes o Subsecretário: **Adalton Rocha de Matos**, a Coordenadora-Geral de Planejamento, **Carolina Cristina Martins Cavalcante**, o Coordenador-Geral de Finanças, **Arthur Roberto Pereira Pinto** e os professores Gleisson e Luis. Foi apresentada a necessidade de aumento do crédito da fonte de convênios para 2019 acima dos 177 mil existentes, que possa contemplar a arrecadação feita pelos convênios com valor de 600 mil. O subsecretário diz que não tem compensação, a SOF não tem como atender. Em relação ao segundo tópico, chega-se ao entendimento que pode ser solicitado à Fundação Araucária a emissão de algum documento.

Sexta-feira 12 de julho de 2019

10:00 **Ministério de Educação. Secretaria executiva.** Esplanada dos Ministérios, Bl. L - 7º Andar – sala 700 - Brasília – DF. Pauta: Infraestrutura da UNILA e obra Niemayer. Estavam presentes na reunião a Secretária Executiva Adjunta, **Maria Fernanda Nogueira Bittencourt**, a diretora de programa **Sylvia Cristina Toledo Gouveia**, o diretor da DIFES/SESu **Wagner Vilas Boas de Souza**, o Coordenador Geral de Planejamento e Orçamento das Instituições Federais de Ensino, **Weber Gomes de Sousa** por parte do MEC; da Itaipu estavam presentes o Chefe de gabinete da Diretoria de coordenação, o **Coronel Theofanes de Lira Pessoa Junior** e o assessor especial da Diretoria de Coordenação **Coronel Jorge Ricardo Aureo Ferreira**, e os professores Gleisson e Luis da UNILA.

A reunião inicia com a apresentação e explicação do objetivo da mesma por parte de Maria Fernanda. A UNILA entrega para aos participantes um resumo legal acerca de permutas de imóveis públicos e um quadro com proposta de fluxo de etapas a serem seguidas para o procedimento de permuta. A Itaipu manifesta o desejo de continuar as negociações anteriormente colocadas. A UNILA cita o relatório gerado pela instituição como memória formal das ações realizadas. A Itaipu manifesta intenção de continuar e dar celeridade a negociação; entende como válidos os valores das avaliações feitas independentemente pelas duas instituições (UNILA e Itaipu), o valor total da obra acordado pode ser saldado por alternativas como recurso econômico ou permuta; haveria inicialmente uma proposta de permuta da obra por uma composição de imóveis, benfeitorias e anos de aluguel no PTI. A UNILA afirma que está flexível para qualquer alternativa que traga soluções adequadas e de preferência rápidas para a fragilidade em infraestrutura que a UNILA tem hoje, e lembra que conforme o relatório a continuidade da obra por parte da UNILA é inviável de acordo com posicionamento do MEC. Entende como válido a meta dos 3 anos para uma solução definitiva e que a permuta pelo centro executivo e o Anglo poderiam atender parte da expectativa e valores. Itaipu fala em valores aproximados para centro executivo em R\$ 15 milhões e o Anglo em R\$ 35 milhões com meta de atingir aproximadamente R\$ 93 milhões (valor aproximado das avaliações). A UNILA também afirma que podem ser avaliadas outras alternativas que envolvam, por exemplo, o atual prédio alugado pela UNILA no Jardim Universitário. Todas as partes entendem que há um ponto comum de acordo para iniciar as negociações e se partira para propor um cronograma de reuniões a partir do quadro de fluxo entregue pela UNILA. A UNILA e a Itaipu irão definir os interlocutores e manterão informado o MEC do avanço das negociações.

14:40 **Embaixada do estado Plurinacional de Bolívia.**

SES QD 809, lote 34 Asa sul Brasília/DF

Pauta: Situação irregular dos estudantes bolivianos da UNILA.

Estavam presentes na reunião o senhor Embaixador da Bolívia **Jose Kinn Franco** e os professores Gleisson e Luis. Após apresentações e discussão sobre a situação acontecidas o senhor Embaixador asseguro já ter conversado com a Polícia Federal e o Itamaraty em Brasília para buscar uma solução ao problema do apostilamento. A UNILA informa da solução disponibilizada pelo cônsul Rolando Ignacio e destaca a dificuldade que o cobro da taxa de R\$145,00 traz para os estudantes bolivianos, principalmente aqueles que apenas tem recursos de assistência estudantil. Nesse sentido A UNILA solicita que estudantes que recebem auxílios devidamente comprovado sejam dispensados desta taxa. O senhor Embaixador pede para formalizar ofício diretamente para a embaixada com o requerimento, que pode ser via eletrônica. O embaixador afirma que se o problema persistir já na próxima semana se buscara alternativas que pode ser o consulado móvel, a pesar das dificuldades que implica o fato dos trabalhos por conta do registro para as eleições de outubro. O Embaixador confirma sua intenção de visitar a UNILA em novembro.

Sábado 13 de junho de 2019

Viagem Brasília – Foz do Iguaçu.

3 – RESULTADOS, CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

Foi possível apresentar o crítico cenário da UNILA para o ministro e formalizar os pedidos para revestimento do contingenciamento. Há um cenário otimista, mas precisa confirmação deliberação de recursos. Dias 16 e 17 será apresentado um projeto que segundo o Ministro vai trazer alternativas de solução para a situação da falta de docentes da UNILA.

Se buscou alternativas para o limite do teto de arrecadação que vem afetado a rubrica de convênios e arrecadação própria. Se está tramitando um documento por parte da Fundação Araucária para comprovar a perspectiva de excesso de arrecadação por convênios.

Se deu um passo importante na busca de alternativas para infraestrutura com a retomada de negociações com a Itaipu tendo o ministério como interlocutor.

Após conversação com o embaixador Jose Kinn Franco há expectativa que os alunos que recebem assistência estudantil possam ser dispensados do pago da taxa do processo de apostilado.

4 – OBSERVAÇÕES

5 – DATA/ ASSINATURA/CARIMBO

Foz do Iguaçu, 16 de julho de 2019

Obs.:

1. Devem compor o relatório de viagem tanto os bilhetes de embarque como os documentos comprobatórios de participação em reunião, simpósio, palestra, curso ou outros eventos.
2. O proposto deverá justificar no campo observações a eventual alteração na data dos bilhetes emitidos pela Unila.

Emitido em 2019

RELATÓRIO DE VIAGEM Nº 154/2019 - GR (10.01.05.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado eletronicamente em 17/07/2019 14:11)

GLEISSON ALISSON PEREIRA DE BRITO

PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR

1924802

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número:
154, ano: **2019**, tipo: **RELATÓRIO DE VIAGEM**, data de emissão: **17/07/2019** e o código de verificação: **c176b7250d**