



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
GABINETE DA REITORIA**

MEMÓRIA DE REUNIÃO Nº 11 / 2021 - GR (10.01.05.02)

Nº do Protocolo: 23422.009481/2021-26

Foz Do Iguaçu-PR, 18 de junho de 2021.

MEMÓRIA DE REUNIÃO

DATA/HORÁRIO: 25 de março de 2021

LOCAL: Videoconferência (<https://itaipu.webex.com/meet/janineag>)

ASSUNTO: Distrato da UNILA

PARTICIPANTES:

Alexandre Volgliotti
Alexandre Simas
Alice Mendes de Souza
Aref Kalilo Lima Kzam
Camila Mileke
Elaine Aparecida Lima
Fábio Miguel Andersen
Fernando Domingues Caetano
Francieli Butske
Geraldo Luiz Farias
Greyce Andersen
Helder Calsavara Ferreira
Kleber da Silva
Lívia Yu Iwamura Trevisan
Maria Inês Terbek
Janine Alicia Groenwwold
Rafael Antonio dos Santos Correia
Roberta Guimarães
Vanusa Cristina Dario

PAUTA/INFORMES:

Distrato da UNILA: Convênio tripartite entre UNILA, ITAIPU e Governo do Estado do Paraná

SÍNTESE DOS ASSUNTOS GERAIS:

Janine e Alexandre fazem uma breve retomada de assuntos tratados na reunião anterior, dia 18/03. Além das reuniões com a ITAIPU, Aref complementa que UNILA apresentou a proposta inicial ao PARANACIDADE no dia 03/03. O conteúdo reunião está gravado e de posse do PARANACIDADE.

Greicy, arquiteta da UNILA, inicia demonstrando a planta do terreno da UNILA com todas as edificações executadas, em planejamento e em obras, dentre elas, estão as quadras esportivas, cinco blocos de alojamentos (sendo três já estão edificadas), além desses o centro de convivência e guarita estão prontos.

Menciona demandas pendentes: restaurante universitário, biblioteca, almoxarifado e prédio de música. Considerando as edificações existentes e as duas torres a serem edificadas, devido à legislação municipal, explica que faltam vagas de estacionamento. Considerando todas as edificações existe a demanda de 700 vagas.

Francieli, arquiteta da UNILA, mostra possíveis locais de estacionamento e ainda assim, faltam 4.000m² de espaços para vagas. Conforme indicado na última reunião, a UNILA fez contato com a Secretaria de Planejamento da Prefeitura para buscar soluções para a questão do estacionamento. A secretaria informou que a questão deveria passar por aprovação do CTU, o qual avalia apenas após a consulta prévia, para a qual é necessário o projeto em nível executivo, ou seja, a questão não seria resolvida a ponto de avançarmos com o convênio. Franciele segue apresentando as áreas de cada um dos pavimentos. Em resumo, em relação à proposta apresentada no dia 18/02, a proposta apresentada nesta reunião teve a supressão de dois pavimentos e priorizou a alocação de atividades finalísticas da universidade. Essa alteração resulta em atendimento de parte significativa das áreas atuais alugadas, uma vez que mantém em aluguel apenas macrounidades meio da instituição e o almoxarifado. Ademais, conforme indicado em reunião anterior por ITAIPU, a proposta remodelada atende ao teto disponibilizado por ITAIPU para este convênio. Helder, engenheiro da UNILA, apresenta as estimativas financeiras para a edificação pretendida, seguindo a conformação de duas torres, custos de projeto e de supervisão, totalizando 117 milhões, ainda pendente de validação do PARANACIDADE e sem previsão de possíveis elevações anuais de preços.

Percebendo os custos de supervisão e projeto, Camila clarifica que existem custos que não devem ser demonstrados na planilha da UNILA, por serem de incumbência do PARANACIDADE, ou seja, o órgão estadual, diferente do que ocorre em outras relações, não receberá por tais trabalhos. Ficou acordado então que o orçamento da UNILA ficará apenas com os valores correspondentes às obras das duas torres multiuso com 06 pavimentos, mais subsolo de serviços (refeitório) e, se possível elevação de orçamento, com estacionamentos do campus.

Janine traz sugestão para as áreas de estacionamento serem no subsolo das duas torres, Aref explica que consideraram a ideia, inclusive que o declive acaba ajudando neste plano. A expansão da área de subsolo, que já teria o restaurante universitário para estacionamentos, atenderia a legislação municipal e teria uma estimativa de sete milhões de reais para a execução. Janine irá levar as duas propostas de orçamento, sem estacionamento totalizando em torno de 111 milhões de reais e com estacionamento totalizando 119 milhões de reais para avaliação da diretoria da ITAIPU. (orçamentos em anexo). A opção com estacionamento é recomendável já que a questão legislativa de quantidade de estacionamentos fica atendida.

Fica pendente a entrega por parte da UNILA as duas versões de orçamento (com e sem estacionamento no subsolo). O material apresentado hoje, com relatório e cronograma passará por avaliação da equipe do PARANACIDADE.

Roberta, representante do PARANACIDADE, pergunta se a UNILA analisou a minuta do convênio, Alexandre explica que priorizaram as alterações do projeto da edificação, com esta missão cumprida, agora podem focar na minuta do convênio.

Janine agradece e parabeniza os envolvidos, depois seguem em um alinhamento mais fino somente Janine e Alexandre.

Próxima reunião segue as agendas permanentes combinadas entre as equipes para quinta-feira dia 01/04 - 10h.

ENCAMINHAMENTOS:

- Envio das duas propostas orçamentárias - Aref
- Validação dos orçamentos apresentados pela UNILA - Janine
- Envio de cronograma para que PARANACIDADE atualize a proposta orçamentária - Aref
- Atualização/Conclusão da proposta orçamentária PARANACIDADE (assim que fechado o cronograma).

REFERÊNCIA:

Memória da reunião: 25.03.2021

(Assinado digitalmente em 19/06/2021 17:38)

ALEXANDRE VOGLIOTTI
CHEFE DE GABINETE - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
GR (10.01.05.02)
Matrícula: 1959406

(Assinado digitalmente em 19/06/2021 09:33)

AREF KALILO LIMA KZAM
SECRETARIO - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
SECIC (10.01.05.27)
Matrícula: 2086727

(Assinado digitalmente em 18/06/2021 21:52)

ELAINE APARECIDA LIMA
ASSESSOR - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
AR2 (10.01.05.04)
Matrícula: 1826888

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sig.unila.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **11**, ano:
2021, tipo: **MEMÓRIA DE REUNIÃO**, data de emissão: **18/06/2021** e o código de verificação:
f73a002587

